

УТВЕРЖДЕНО:
педагогическим советом
МБОУ Задано –
Кагальницкой СОШ
Протокол № 11
от 21 апреля 2015г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Задано –
Кагальницкой СОШ
Ю.В. Лисичкина
Приказ № 193
от 24 апреля 2015 г.



Положение об Управляющем совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», уставом *Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Задано-Кагальницкая средняя общеобразовательная школа»* (далее - школа).

Настоящее Положение определяет порядок формирования и организацию работы управляющего совета в школе, правовой статус, обязанности и полномочия членов управляющего совета, вопросы взаимодействия с другими органами управления образовательной организации, порядок избрания и прекращения полномочий членов управляющего совета.

1.2 Управляющий совет школы (далее - Совет) - коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

1.3 Заседания Управляющего совета проводятся не реже 2 раз в год.

Управляющий совет считается полномочным принимать решения при наличии на заседании 3/4 его членов. Каждый член Управляющего совета имеет один голос, решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Управляющем совете. Внеочередные заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета или директором школы.

1.4 В пределах своей компетенции Управляющий совет принимает решения, которые оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения, принятия решений и разногласия. Протоколы подписывают председатель и секретарь Управляющего совета. Решения Управляющего совета после утверждения директором школы являются обязательными для всех участников образовательных отношений. Решения Управляющего совета школы не могут противоречить Уставу школы, действующим нормативным актам Российской Федерации, Ростовской области

2. Компетенции управляющего совета

2.1. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, уставом школы.

2.2. Решения управляющего совета по вопросам, отнесенным уставом школы к его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

2.3. Управляющий совет в соответствии с уставом школы имеет следующие компетенции:

- утверждение Программы развития школы;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка для обучающихся и иных нормативных и локальных актов школы;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников школы;
- регулирование в школе разрешенной законом деятельности общественных, (в том числе молодежных) организаций;
- представление интересов школы в рамках своих полномочий в государственных
- заслушивание отчета директора школы по итогам учебного и финансового года;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы;
- содействие совершенствованию материально-технической базы школы, благоустройству его помещений и территории.

2.4. Управляющий совет не вправе выступать от имени школы.

3. Структура и численность управляющего совета

3.1. Совет формируется в составе не менее 15 и не более 21 члена с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

3.2. Состав Совета утверждается сроком на один год приказом директора школы.

3.3. Избираемыми членами Совета являются;

- представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не менее четырех человек (общее количество избранных в состав Совета представителей родителей должно быть не менее одной трети и не более одной второй от общего числа избираемых членов Совета);
- представители обучающихся 9-11 классов в количестве по одному представителю от каждой параллели;
- представители работников школы в количестве не более одной четвертой от общего числа членов Совета.

3.4. Директор школы входит в состав Совета по должности как представитель администрации школы.

3.5. В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя.

3.6. Совет работает на общественных началах. Выборы в Совет назначаются директором школы. Участие в выборах является свободным и добровольным.

3.7. Работники школы для работы в Управляющем совете выбираются на Общем собрании. Представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на общем собрании родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся школы. Представители обучающихся школы избираются на Совете обучающихся школы.

3.8. Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

3.9. На первом заседании Управляющий совет избирает председателя и заместителя председателя, который исполняет функции председателя в случае его отсутствия. Директор Учреждения и члены Управляющего совета из числа обучающихся не могут быть избраны председателем Управляющего совета. Для ведения протоколов избирается секретарь.

3.10. Не имеют права быть членами управляющего совета лица, лишенные родительских прав, лишенные права заниматься деятельностью, связанной с работой с детьми; имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям); признанные судом недееспособными.

4. Права и обязанности членов управляющего совета

4.1. Члены управляющего совета имеют равные права и обязанности по отношению к управляющему совету и участникам образовательного процесса независимо от социального статуса, должности, места работы, способа включения в управляющий совет (по должности, назначение, избрание, кооптация).

4.2. Члены управляющего совета не имеют полномочий действовать индивидуально, за исключением тех случаев, когда управляющий совет делегирует им полномочия действовать таким образом.

4.3. Члены управляющего совета не могут непосредственно вмешиваться в профессиональную деятельность директора, педагогических и иных работников школы, образовательную деятельность обучающихся, требовать от указанных лиц выполнения своих пожеланий.

4.4. Член управляющего совета имеет следующие права:

- участвовать в обсуждении и принятии решений;
- открыто выражать собственное мнение на заседаниях;
- досрочно выходить из состава управляющего совета;
- получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;
- инициировать проведение заседания управляющего совета по любому вопросу, находящемуся в его компетенции;
- требовать от администрации школы предоставить информацию по вопросам, находящимся в компетенции управляющего совета;
- представлять школу в отношениях с учреждениями, организациями и государственными органами в рамках компетенции управляющего совета;
- участвовать в заседаниях педагогического совета школы с правом совещательного голоса;
- иметь доступ в здания, помещения и прилегающие территории школы в порядке, предусмотренном правилами внутреннего распорядка;
- получать информацию от школы, необходимую для работы управляющего совета (за исключением информации, составляющей государственную и иную охраняемую законом тайну);

4.5. Член управляющего совета обязан:

- регулярно участвовать в заседаниях управляющего совета, не пропускать их без уважительных причин;
- проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений управляющего совета;
- выслушивать мнение других членов управляющего совета и уважать их позицию по обсуждаемым вопросам;
- уважать профессиональное мнение директора и работников школы, проводить консультации с ними при подготовке предложений и проектов решений;
- постоянно повышать свою компетенцию в области организации деятельности школы, образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;
- при добровольном выходе из состава управляющего совета, подать

мотивированное заявление на имя председателя управляющего совета за пять дней до выхода;

— обеспечивать информирование всех участников образовательного процесса о планах и решениях управляющего совета;

— не использовать членство в управляющем совете для удовлетворения своих личных интересов или интересов своего ребенка (попечного);

— принимать решения, исходя из принципа недопустимости ущемления гарантированных государством прав участников образовательного процесса;

— соблюдать конфиденциальность в отношении вопросов, признанных управляющим советом не подлежащими разглашению, персональных данных участников образовательного процесса, а также иных сведений, которые могут нанести ущерб школе, обучающимся или ее работникам.

5. Порядок организации работы Управляющего совета

5.1. Управляющий совет ежегодно определяет ключевые приоритеты своей работы на учебный год.

5.2. Заседания Управляющего совета проводятся не реже 2 раз в год.

5.3. Управляющий совет считается полномочным принимать решения при наличии на заседании 3/4 его членов.

5.4. Каждый член Управляющего совета имеет один голос, решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Управляющем совете.

5.5. Внеочередные заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета или директором школы.

5.6. В пределах своей компетенции Управляющий совет принимает решения, которые оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения, принятия решений и разногласия. Протоколы подписывают председатель и секретарь Управляющего совета.

5.7. Решения Управляющего совета после утверждения директором школы являются обязательными для всех участников образовательных отношений. Решения Управляющего совета школы не могут противоречить Уставу школы, действующим нормативным актам Российской Федерации, Ростовской области

5.8. Решения управляющего совета реализуются посредством локальных нормативных актов и (или) поручений директора школы.

6. Информационная открытость управляющего совета

6.1. Управляющий совет обеспечивает доступность материалов его работы

для ознакомления любым представителям общественности, за исключением тех материалов, которые управляющий совет считает конфиденциальными.

6.2. Управляющий совет готовит ежегодный отчет о своей деятельности, предоставляемый в открытом доступе.

6.3. Школа размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздел, посвященный деятельности управляющего совета. Председатель управляющего совета обеспечивает предоставление информационно значимого и актуального наполнения указанного раздела.

Указанный раздел должен содержать следующие сведения:

- фамилия, имя и отчество (при наличии), телефон и адрес электронной почты председателя управляющего совета;
- состав управляющего совета с указанием категории его членов (кооптированный член, родитель (законный представитель), работник школы с указанием должности, обучающийся, представитель учредителя);
- сведения о наличии положений об управляющем совете, о порядке выборов членов управляющего совета, о порядке кооптации членов управляющего совета, иных локальных нормативных актах школы, регулирующих деятельность управляющего совета с приложением указанных положений (при их наличии);
- протоколы заседаний управляющего совета (за исключением протоколов, содержащих персональные данные, и решений, признанных управляющим советом не подлежащими разглашению) или выписки из них;

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом школы и не должно противоречить ему.

7.2. В случае обнаружения противоречия между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.